



## **Stellenausschreibung**

In der Gemeinde Wildendürnbach wird die Stelle eines/einer

### **Kanzleimitarbeiters(in)**

ausgeschrieben.

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der dzt. geltenden Fassung, ebenso die Entlohnung. Die Einreihung erfolgt in den Dienstzweig Nr. 85, Mittlerer Verwaltungs- und Kanzleidienst, vorerst in der Entlohnungsgruppe 4. Nach entsprechender Dienstleistung und nach erfolgreicher Ablegung der Gemeindedienstprüfung für den Dienstzweig 71 (Verwaltungsfachdienst) erfolgt die Einreihung in die Entlohnungsgruppe 5.

#### **Aufgabenbereich:**

- Ausschreibungen
- Protokollführung
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung
- Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindekollegialorgane
- Abwicklung von Bauvorhaben und Projekten der Gemeinde
- Zugeteilte Aufgaben über Auftrag des Bürgermeisters
- Meldewesen und Abwicklung der Wahlen

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder eines EU- bzw. EWR-Mitgliedstaates
- Einwandfreies Vorleben
- Gesundheitliche Eignung
- Eine abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung z.B. HASCH, HAK, Bürokaufmann
- Gute EDV-Kenntnisse
- Höchstalter möglichst nicht über 40 Jahre
- Führerschein B
- Hauptwohnsitz in der Gemeinde Wildendürnbach
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung bzw. Besuch von Fachkursen

### **Beschäftigungsausmaß:**

- 40 Stunden/Woche

### **Von Vorteil:**

- Einschlägige Berufserfahrung
- Im öffentlichen Leben der Gemeinde Wildendürnbach mitzuwirken
- Mitglied einer FF im Gemeindegebiet (oder Beitritt zu einer FF)

### **Bewerbungen:**

Die schriftliche Bewerbung (samt Lebenslauf und Ausbildungsnachweisen) muss bis spätestens **Montag, den 14. September 2015, 12 Uhr** beim Gemeindeamt Wildendürnbach eingelangt sein.

Bei engerer Auswahl sind ein ärztliches Attest und eine Strafregisterbescheinigung nachzureichen.

Der Bürgermeister:  
Herbert HARRACH

## **Nachmittagsbetreuung**

Mit dem Anliegen, einen entscheidenden Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu leisten und den Kindern förderliche Bedingungen für das Lernen zu bieten, sucht die NÖ Familienland GmbH für das Schuljahr 2015/16 eine/n ausgebildete/n

### **LehrerIn, SozialpädagogIn, KindergartenpädagogIn oder FreizeitpädagogIn für die Nachmittagsbetreuung an der VS Wildendürnbach**

Die Betreuung umfasst die Freizeitgestaltung, Erziehungsarbeit sowie Förderung der Kinder. Die Arbeitszeit beträgt im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung 20-30 Wochenstunden (Nachmittag). Das Mindestentgelt für die Stelle als PädagogIn für die Nachmittagsbetreuung beträgt 1.846,80 EUR brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r VS-, HS-, ASO-, AHS- oder BHS-LehrerIn
- Abgeschlossene Ausbildung zum/r KindergartenpädagogIn (mit Zusatzausbildung Hortpädagogik) bzw. SozialpädagogIn
- Ausbildung zum/r FreizeitpädagogIn

Persönliche Anforderungen:

- Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige Arbeitsweise
- Kreativität und Flexibilität

---

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

NÖ Familienland GmbH  
z.Hd. Frau Erika Kern  
Landhausplatz 1 (Haus 7)  
3109 St. Pölten

Tel.: 02742/9005-13562 [erika.kern@noel.gv.at](mailto:erika.kern@noel.gv.at) [www.noel-familienland.at](http://www.noel-familienland.at)

---

Impressum: Eigentümer und Herausgeber: Gemeinde Wildendürnbach - 2164 Wildendürnbach

Für den Inhalt verantwortlich: Bürgermeister Herbert Harrach Eigendruck: TOSHIBA e.STUDIO2040CSE