

# MITTELSCHULGEMEINDE LAA AN DER THAYA

2136 Laa an der Thaya, Stadtplatz 43

Laa an der Thaya, 19.6.2024

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Mit 19. August 2024 gelangt der Dienstposten eines **Schulwarts/einer Schulwartin** (Dienstzweig Nr. 7) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden bei der Mittelschulgemeinde Laa an der Thaya mit dem **Dienstort Sportmittelschule, 2136 Laa an der Thaya, Anton Bruckner Straße 1-3**, zur Nachbesetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 in der geltenden Fassung. Das gesetzliche Brutto-Mindestentgelt als Schulwart/Schulwartin in der Entlohnungsgruppe 4 entspricht (auf Basis 40 Wochenstunden) € 2.210,30. Anrechnungszeiten sind gemäß den oben angeführten Bestimmungen möglich.

### Aufgabenbereich:

- Reinigung und Pflege der gesamten Schulanlage/Turnhalle/Schulsportanlagen
- Schneeräumung und Streuung auf dem Schulgelände
- Instandhaltung am unbeweglichen und beweglichen Inventar
- Bedachtnahme auf Sicherheit im Schulbereich/Turnsaalbereich/Schulsportanlagen
- Betreuung der Heizungsanlage/Warmwasseraufbereitung im Sportmittelschulbereich
- Flexible Arbeitszeit für Thayalandhalle Hallenwart und Schulveranstaltungen

### Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichgestellt
- Hauptwohnsitz im Schulsprengel wünschenswert
- Unbescholtenes Vorleben
- Körperliche und geistige Eignung
- Einschlägig abgeschlossene Berufsausbildung (erfolgreicher Lehrabschluss)
- Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung im Tätigkeitsbereich
- Führerschein B
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Dem Bewerbungsschreiben, das bis spätestens **12. Juli 2024** an die Mittelschulgemeinde Laa an der Thaya, Stadtplatz 43, 2136 Laa an der Thaya (Email: [stadtgemeinde@laa.at](mailto:stadtgemeinde@laa.at)) zu richten ist, sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Zeugnisse über Schul- bzw. Berufsausbildung und Nachweis über bisherige Tätigkeiten
- Strafregisterauszug (bei Anstellung)
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis

Die Anstellung erfolgt voraussichtlich mit **19. August 2024** nach einem entsprechenden Auswahlverfahren und positivem Beschluss der Mittelschulgemeinde Laa an der Thaya.

Mit der Bewerbung wird der Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zugestimmt.

GR OV Werner Pospichal, e.h.  
Obmann